Roll No:-_____

Sem-III Diploma Exam 2023 (Odd)

[Time: 3 Hours] **(Library & Information Science) (Theory)** **[Max. Marks: 70]**

Management Information System in Libraries (2041304)

- All questions are compulsory. (सभी प्रश्न अनिवार्य है।)
- Marks are mentioned on the right side of each question. (अंक सभी प्रश्न के दाई ओर अंकित किये है।)

Group (A) (ग्रुप -ए)

Q.1 Choose the most suitable answer from the following options. (1*20=20)
(सर्वाधिक उपर्युक्त विकल्प को चुनकर लिखें।) :-

i. Who is known as the father of Scientific Management? (किन्हें वैज्ञानिक प्रबंध के पितामह के रूप में जाना जाता है?)

(a) Harold Koonz (हेरोल्ड कुंज) (b) F W Taylor (एफ डब्ल्यू टेलर)
(c) Henry Fayol (हेनरी फेयोल) (d) H W Hanson (एच डब्ल्यू हेंसन।)

ii. POSDCORB as the main functions of management has been gives by whom?
("पोसडीकॉर्ब" के रुप में प्रबंध के मुख्य कार्यों का प्रतिपादन किसके द्वारा किया गया है?)

(a) Peter F Drucker (पीटर एफ ड्रकर) (b) Luther Gullick (लूथर गुलिक)
(c) Henry Fayol (हेनरी फेयोल) (d) None of these (इनमें से कोई नहीं।)

iii. MBO stands for (एस.बी.ओ. का विस्तारित रूप है -)

(a) Minimum Business Objective (मिनिमम बिजनेस ऑब्जेक्टिव) (b) Maximum Business Objective (मैक्सिमम बिजनेस ऑब्जेक्टिव)
(c) Management by Objective (मैनेजमेंट बाय ऑब्जेक्टिव) (d) Management by Objection (मैनेजमेंट बाय ऑब्जेक्सन।)

iv. Which of the following practice(s) is/are in the fulfillment of Theory of fair reward?
(निम्नलिखित में से कौन सा/से नियम उचित मेहनताने के सिद्धांत के परिपालना को दर्शाते है?)

(a) Salary based on skill (दक्षता के आधार पर वेतन) (b) Salary based on experience (अनुभव के आधार पर वेतन)
(c) Salary based on qualifications (योग्यता के आधार पर वेतन) (d) All of these (ये सभी।)

v. Preparing detailed rules and procedures, sensing method of controls as per the local situations etc. are the main functions are of _____
(विस्तृत नियमों व प्रक्रियाओं का निर्धारण, क्षेत्रीय परिस्थितीयों के अनुरूप नियंत्रण के तरीके निर्धारित करना आदि मुख्य कार्य हैं)

(a) Top Management (शीर्ष प्रबंधन के) (b) Middle Management (मध्यस्तरीय प्रबंधन के)
(c) Supervisory Management (पर्यवेक्षी प्रबंधन के) (d) All the above (उपरोक्त सभी के।)

vi. Which of the following is <u>not</u> a level of management? (इनमें से कौन सा प्रबंध का एक स्तर नहीं है?)

(a) Bottom level management (निम्न स्तरीय प्रबंधन) (b) Top management (शीर्ष प्रबंधन)
(c) Middle management (मध्यस्तरीय प्रबंधन) (d) None of these (इनमें से कोई नहीं।)

vii. The basic knowledge of library finances and the items in which the finances are used is called –
(पुस्तकालय वित्त का मौखिक ज्ञान तथा वे मद जिसमें ये वित्त उपयोग किये जाते है आदि का ज्ञान कहलाता है _____)

(a) Library management (पुस्तकालय प्रबंध) (b) Library financial management (पुस्तकालय वित्तीय प्रबंध)
(c) Management of finance (वित्त का प्रबंध) (d) Financial analysis (वित्तीय विश्लेषण)

viii. Guiding principles of financial management include ____(वित्तीय प्रबंध के निर्देशक सिद्धांतों में शामिल हैं _____)

(a) Economy (मितव्ययिता) (b) Flexibility (लचीलपन) (c) Foresightness (दूरदृष्टि) (d) All of these (उपरोक्त सभी।)

ix. The largest sources of income in a University library is from _____
(एक विश्वविद्यालय पुस्तकालय के वित्तीय आय का सबसे श्रोत प्राप्त होता है _____)

(a) UGC grant (यू.जी.सी. अनुदान व्दारा) (b) Local government (क्षेत्रीय सरकार से)
(c) Donation & gifts (दान और उपहार से) (d) All of these (उपरोक्त सभी।)

x. A kind of budgeting system where the emphasis is given to the current activities without taking any account of the past is known as _____
(एक प्रकार का बजट निर्माण विधि जिसमें केवल वर्तमान गतिविधि पर जोर दिया जाता है बिना किसी पूर्व के संदर्भ खिचे, कहलाता है)

(a) Programme Budgeting (योजना बजट।) (b) Performance Budgeting (निष्पादन बजट)
(c) Zero Based Budgeting (शून्य आधारित बजट) (d) Formula Budgeting (सूत्र बजट।)

xi. Which of these are not an elements of planning? (इनमें से कौन सा नियोजन का एक तत्व नहीं है?)

(a) Policies (नीतियाँ) (b) Procedures (प्रक्रियाएँ) (c) Reports (प्रतिवेदन) (d) Budgets (बजट)

xii. Who said "Management is the art of getting things done through and with formally organized group"?
(किसने कहा है "प्रबंधन औपचारिक रूप से व्यवस्थित समूह से कार्य लेने की कला है।"?)

(a) J Lundy (जें लुंडो) (b) Harold Koontz (हेरोल्ड कुंज) (c) H Fayol (एच फेयाल) (d) F. W. Taylor (एफ डब्ल्यू टेलर)

xiii. Which of the following in not a features of management? (इनमें से कौन सा प्रबंधन का एक गुण नहीं हैं?)

(a) It is universal process (यह एक वैश्विक प्रक्रिया है) (b) It's tangible (यह छूने योग्य है)
(c) It's both an art and science (यह कला और विज्ञान दोनों है) (d) It's a dynamic process (यह एक गतिशील प्रक्रिया है)

xiv. The letter 'S' is the POSDCORB stands for (संकेताक्षर "पोसडीकॉर्ब" में "एस" अक्षर प्रयुक्त होता हैं _____)

(a) Selection (चयन हेतु) (b) Scheduling (अनुसूचीकरण हेतु) (c) Staffing (कर्मचारी व्यवस्था हेतु) (d) Sequencing (क्रमीकरण हेतु)

xv. Division of Labour, fair reward, initiative, sealer chain etc. are some of the principles given by _____
(कार्य विभाजन, उचित मेहनताना, पहल करना, पद श्रृंखला आदि कुछ सिद्धांत है जो प्रतिपादित किये गये हैं _____)

(a) F W Taylor (एफ डब्लू टेलर व्दारा) (b) Luther Gullick (लूथर गुलिक व्दारा) (c) H Fayol (एच फेयोल व्दारा) (d) None of these (इनमें से कोई नहीं)

xvi. System is a set of various _____ arranged together to meet the predicated goal or objectives.
(प्रणाली एक समुच्च है विभिन्न _____ का जिन्हें आपस में व्यवस्थित किया गया है पूर्व निर्धारित उद्देश्य की प्राप्ति हेतु)

(a) Subsystems (उपप्रणालियों का) (b) Sub components (उप अवयवों का) (c) Subsets (उप समुच्चो का) (d) Systems (प्रणालियों का)

xvii. Explaining the main work by dividing it into small sub works as to the method, process, satisfaction level the best quality etc. of the work to be analyzed is known as _____
(मुख्य कार्य को छोटे छोटे उपकार्यों में बाँटकर उनके करने के तरीकें, प्रक्रिया, संतुष्टि का स्तर, सर्वोच्च गुणवत्ता आदि को निर्धारण की प्रक्रिया की व्याख्या को कहा जाता है _____)

(a) Performance analysis (कार्य निष्पादन विश्लेषण) (b) Job description (कार्य विवरण)
(c) Job analysis (कार्य विश्लेषण) (d) Job experience (कार्य अनुभव)

xviii. Collection development is the primary task of which section of Library?
(संग्रह विकास पुस्तकालय के किस अनुभाग का मुख्य कार्य है?)

(a) Periodical Section (पत्र-पत्रिका अनुभाग) (b) Acquisition Section (अधिग्रहण अनुभाग)
(c) Circulation Section (परिसंचरण अनुभाग) (d) Technical Section (तकनीकी अनुभाग)

xix. Critical Path Method (CPM) and Programme Evaluation and Review Technique (PERT) are used for improving the quality of –
(कार्यक्रम मुल्यांकन एवं समीक्षा तकनीक (PERT) एवं क्रिटीकल पाथ विधि (CPM) का प्रयोग इनमें से किसकी गुणवत्ता वृध्दि के लिये किया जाता है?)

(a) Budgeting (बजट प्रस्तुतिकरण)
(b) Reporting (प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण)
(c) Modern Management (आधुनिक प्रबंध)
(d) None of these (इनमें से कोई नहीं)

xx. Annual report of the library in usually having two parts namely _____
(सामान्यता: पुस्तकालय के वार्षिक प्रतिवेदन के दो भाग होते हैं जिन्हें कहते हैं _____)

(a) Technical & Non-technical (तकनीकी एवं और गैर तकनीकी)
(b) Staff and service (कर्मचारी एवं सेवा)
(c) Descriptive and statistical (विवरणात्मक एवं सांख्यिकीय)
(d) General and specific (सामान्य एवं विशिष्ट)

Group (B) (ग्रुप -बी)

Q.2 Define Management and write any three features of management. **4**
(प्रबंध को परिभाषित करें। और प्रबंध के किन्ही तीन गुणों को लिखें।)

OR (अथवा)

Briefly explain 'Planning' with reference to POSDCORB. **4**
("पोसडीकॉर्ब" के संदर्भ में नियोजन की संक्षिप्त व्याख्या करें।)

Q.3 Write short note on Unity of Direction. **4**
(निर्देशन की एकता पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।)

OR (अथवा)

Briefly explain Principle of fair reward. **4**
(उचित मेहनताने के सिद्धांत की संक्षिप्त व्याख्या करें।)

Q.4 "System is a set of subsystems arranged together to achieve a predetermined goals or objectives". Briefly justify this statement. **4**
(प्रणाली, पूर्व निर्धारित उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु व्यवस्थित उपप्रणालियों का एक सम्मुच्च है। इस कथन को संक्षिप्त रूप में सत्यापित करें।)

OR (अथवा)

Explain "Esprit De Corps" in brief. **4**
("स्पिरिट डे कोर्पस" की संक्षिप्त व्याख्या करें।)

Q.5 What is financial management? Briefly write the quality of library financial management. **4**
(वित्तीय प्रबंध क्या है? पुस्तकालय वित्तीय प्रबंध की गुणों को लिखें।)

OR (अथवा)

Write a short note on Zero Based Budgeting. **4**
(शून्य आधारित बजट के ऊपर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।)

Q.6 What do you mean by Reporting? Describe it in brief. **4**
(प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण से आप क्या समझते है? संक्षिप्त में इसका वर्णन करें।)

OR (अथवा)

Explain Free Rein Leadership style in brief. **4**
(हस्तक्षेपरहित नेतृत्व प्रणाली का संक्षेप में व्याख्या करें।)

Group (C) (ग्रुप - सी)

Q.7 "Management is both art and science". Justify this statement. **6**
("प्रबंध कला और विज्ञान दोनों है।" इस कथन की विवेचना करें।)

OR (अथवा)

What do you understand by Management Information System (MIS). Write the characteristics of MIS. **6**
(प्रबंध सूचना प्रणाली (MIS) से आप क्या समझते है? इसके गुणों की लिखें।)

Q.8 Explain the Principles of Management given by Henry Fayol in brief. **6**
(हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबंध के सिद्धांतों का संक्षेप में वर्णन करें।)

OR (अथवा)

Differentiate between Unity of Command and Unity of Direction with reference to the Principles of Management. **6**
(आदेश की एकता एवं निर्देश की एकता में अंतर स्पष्ट करें, प्रबंध के सिद्धांतों के संदर्भ में।)

Q.9 Explain MBO in detail. **6**
(उद्देश्य पूर्ण प्रबंधन (एम.बी.ओ.) का विस्तार से वर्णन करें।)

OR (अथवा)

Write short notes on any two of the following **6**

a) Initiative
b) Theory of fair reward
c) Coordinating

(निम्नलिखित में से किसी दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :-

अ) पहल करना;
ब) उचित मेहनताने का सिद्धांत
स) समन्वयीकरण।)

Q.10 What do understand by the system? Briefly describe various characteristics of system. **6**
(प्रणाली से आप क्या समझते है। प्रणाली के विभिन्न गुणों का संक्षिप्त वर्णन करें।)

OR (अथवा)

Explain various methods of Budgeting with special reference to an Academic library. **6**
(एक शैक्षणिक पुस्तकालय के विशिष्ट संदर्भ में बजट निर्माण की विभिन्न विधियों की व्याख्या करें।)

Q.11 Why training is necessary for the library staff? Write the merits of staff-training in brief. **6**
(पुस्तकालय कर्मियों हेतु प्रशिक्षण क्यों आवश्यक है? संक्षेप में कार्मिक प्रशिक्षण के लाभों को लिखें।)

OR (अथवा)

Discuss various sources of income of a University library. **6**
(एक विश्वविद्यालय पुस्तकालय के आय के विभिन्न श्रोतों की चर्चा करें।**)**

-------***-------**