**Roll No:-**_____

**(Sem - IV) Diploma Exam 2024 (Even)**

**(Printing Technology) (Theory)**

**[Time: 3 Hours]** **Letter Assembly-1 (2027401)** **[Full. Marks:70]**

- All questions are compulsory. (सभी प्रश्न अनिवार्य है |)
- Marks are mentioned on the right side of each question. (अंक सभी प्रश्न के दाई ओर अंकित किये है|)

**Group (A) (ग्रुप -ए)**

| **Q.1** | **Answer all questions as directed.** **(निर्देशानुसार सभी प्रश्नों के उत्तर दें)** | **(2*10=20)** | **Marks** | **CO** | **BL** |
|---|---|---|---|---|---|
| a) | A single type alphabet is known as a……. Line/slug/character<br>एकल प्रकार के वर्णमाला को ..... के रूप में जाना जाता है।<br>लाइन/स्लग/वर्ण | | 2 | | 1 |
| b) | One inch equal to……. 96 Point/72 point/60 point<br>एक इंच बराबर .....<br>96 पॉइंट/72 पॉइंट/60 पॉइंट | | 2 | | 1 |
| c) | In metal type composing, the first proof is called……. Galley proof/author proof revised proof<br>मेटल टाइप कंपोजिंग में, पहले प्रूफ को ..... कहा जाता है।<br>गैली प्रूफ/लेखक प्रूफ/संशोधित प्रूफ | | 2 | | 1 |
| d) | Phototypesetting is also called……. Hot composition/linotype composition/photocomposition<br>फोटोटाइपसेटिंग को ..... भी कहा जाता है।<br>हॉट कंपोजिशन/लिनोटाइप कंपोजिशन/फोटोकंपोजीशन | | 2 | | 1 |
| e) | Printing surface of the metal type is called……. Nick/feet/face<br>धातु प्रकार की मुद्रण सतह को कहा जाता है.....<br>निक/पैर/चेहरा | | 2 | | 1 |
| f) | Composition is the process of assembling…. for printing. Metal plates/cylinder/types<br>रचना मुद्रण के लिए संयोजन की प्रक्रिया है।<br>धातु प्लेट/सिलेंडर/प्रकार | | 2 | | 1 |
| g) | The cut mark in the foundry type is called ……. Type face/beard/nick<br>फाउंड्री टाइप में कट मार्क को ..... कहा जाता है।<br>टाइप फेस/दाढ़ी/निक | | 2 | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| h) | In a large printing house, all proofs are checked by specialist known as ……. Checkers/proofreaders/manager<br>एक बड़े प्रिंटिंग हाउस में, सभी प्रूफ़ों की जाँच विशेषज्ञ द्वारा की जाती है जिन्हें …….. के नाम से जाना जाता है।<br>चेकर्स/प्रूफ़रीडर/मैनेजर | 2 | | 1 |
| i) | The term uppercase and lowercase is to indicate ……. and small letter respectively.<br>Capital/moveable/line<br>अपरकेस और लोअरकेस शब्द क्रमशः …….. और छोटे अक्षर को इंगित करने के लिए है।<br>कैपिटल/मूवेबल/लाइन | 2 | | 1 |
| j) | Generally books, magazines and newspapers are set in ……. Type faces.<br>Roman/script/serif<br>आम तौर पर किताबें, पत्रिकाएँ और समाचार पत्र ……. टाइप फेस में सेट किए जाते हैं।<br>रोमन/स्क्रिप्ट/सेरिफ़ | 2 | | 1 |

**Group (B) (ग्रुप -बी)**

**Answer all five questions. (सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।)** **4*5=20**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Q.2** | Briefly explain letter assembly system.<br>अक्षर संयोजन प्रणाली को संक्षेप में समझाइए। | 4 | | 2 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Briefly discuss phototypesetting.<br>फोटोटाइपसेटिंग पर संक्षेप में चर्चा करें। | 4 | | 2 |
| **Q.3** | Briefly describe the procedure for composing a line of foundry type.<br>फाउंड्री प्रकार की लाइन की रचना के लिए प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन करें। | 4 | | 2 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Draw a page layout of 16 pages and impositions the pages for printing.<br>16 पृष्ठों का एक पृष्ठ लेआउट बनाएं और मुद्रण के लिए पृष्ठों को आरोपित करें। | 4 | | 2 |
| **Q.4** | Briefly write word spacing material.<br>शब्द अन्तरण सामग्री को संक्षेप में लिखें। | 4 | | 3 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Discuss preparation of copy and house style.<br>कॉपी की तैयारी और हाउस स्टाइल पर चर्चा करें। | 4 | | 3 |
| **Q.5** | What is imposition in printing. Briefly discuss.<br>मुद्रण में अधिरोपण क्या है? संक्षेप में चर्चा करें। | 4 | | 3 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Define typesetting routines.<br>टाइपसेटिंग रूटीन परिभाषित करें। | 4 | | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Q.6** | Briefly explain proof-reading.<br>प्रूफ-रीडिंग को संक्षेप में समझाइए। | 4 | | 3 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | What is signature? Briefly explain.<br>हस्ताक्षर क्या है? संक्षेप में समझाइए। | 4 | | 3 |
| | **Group (C) (ग्रुप -सी)** | | | |
| | **Answer all five questions. (सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें|) 6*5=30** | 6 | | 4 |
| **Q.7** | What is hand setting, mechanical typesetting and typewriter composition?<br>हैंडसेटिंग, मैकेनिकल टाइपसेटिंग और टाइपराइटर रचना क्या है? | | | |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Discuss in detail typographical unit of measurement and angle -American point system.<br>माप और कोण की मुद्रण इकाई - अमेरिकी बिंदु प्रणाली पर विस्तार से चर्चा करें। | 6 | | 4 |
| **Q.8** | Write in detail various typesetting systems and their relationship with current production.<br>विभिन्न टाइपसेटिंग प्रणालियों और वर्तमान उत्पादन के साथ उनके संबंध के बारे में विस्तार से लिखें। | 6 | | 4 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Describe in detail development from earlier to the present phototypesetting system.<br>पहले से लेकर वर्तमान फोटोटाइपसेटिंग प्रणाली तक के विकास का विस्तार से वर्णन करें। | 6 | | 4 |
| **Q.9** | Differentiate between sheet work and half sheet work.<br>शीट वर्क और हाफ शीट वर्क के बीच अंतर बताएं। | 6 | | 4 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Write short notes on the following<br>(a)Page shapes<br>(b)Page margins<br>निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें<br>(a)पृष्ठ आकार<br>(b)पृष्ठ मार्जिन | 6 | | 4 |
| **Q.10** | Explain principles of first to present generations phototypesetting machines, their performance and usage.<br>प्रथम से लेकर वर्तमान पीढ़ी की फोटोटाइपसेटिंग मशीनों के सिद्धांतों, उनके प्रदर्शन और उपयोग की व्याख्या करें। | 6 | | 4 |
| | **OR (अथवा)** | | | |
| | Describe pagination for printing and how many types of imposition used in printing.<br>मुद्रण के लिए पृष्ठांकन का वर्णन करें तथा मुद्रण में कितने प्रकार के इम्पोजिशन का उपयोग किया जाता है। | 6 | | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 6 | | 4 |
| 6 | | 4 |

**Q.11** Define pre -press proofing and proofing methods in detail.

प्री-प्रेस प्रूफिंग और प्रूफिंग विधियों को विस्तार से परिभाषित करें।

**OR (अथवा)**

Discuss methodical approach for each kind of job, tools, accessories and precision aids, used in the letter assembly departments and their purposes.

पत्र संयोजन विभागों में प्रयुक्त प्रत्येक प्रकार के कार्य, उपकरण, सहायक उपकरण और परिशुद्धता सहायता के लिए व्यवस्थित दृष्टिकोण और उनके उद्देश्यों पर चर्चा करें।

----------*****----------