

- (1) प्रश्न में कुल III खण्ड है | जिनका उत्तर उत्तर-पुस्तिका में लिखना अनिवार्य है |
 (2) खण्ड I से सभी 10. II से सभी ५ एवं III से सभी ५ प्रश्न का उत्तर अनिवार्य है |
 (3) खण्ड I के प्रत्येक प्रश्न का मान २, खण्ड II के प्रत्येक प्रश्न का मान ४ एवं खण्ड III के प्रत्येक प्रश्न का मान 6 अंको का है |

Group (A) (ग्रुप -ए)

Q.1 Answer all questions as directed.

(2x10=20)

(निर्देशानुसार सभी प्रश्नों के उत्तर दें)

- a) Quotations are letters of enquiry. (True/ False)

कोटेशन पूछताछ के पत्र हैं. (सही/गलत)

- b) In the execution of any work, the following functions are performed. Mark the correct sequence in which they are performed.

1. Calling tenders 2. Supervision 3. Final bill for payment to the contractor 4. Running bill 5. Estimating 6. Specifications 7. Return of earnest money deposit 8. Fixing up work agency 9. Schedule of rates

किसी भी कार्य के सम्पादन में निम्नलिखित कार्य किये जाते हैं। उस सही क्रम को चिह्नित करें जिसमें उन्हें निष्पादित किया जाता है।

1. निविदाएं बुलाना 2. पर्यवेक्षण 3. ठेकेदार को भुगतान के लिए अंतिम बिल 4. रनिंग बिल 5. अनुमान लगाना 6. विशिष्टताएं 7. बयाना राशि की वापसी 8. कार्य एजेंसी तय करना 9. दरों की अनुसूची

- c) As part of Mode of Payment to the contractors, the Form used for advance payment without any measurement, for works only and not for supply, is----- (Form 28/Form 26 white/ Form 25 white /Form 27 white)

ठेकेदारों को भुगतान के तरीके के रूप में, बिना किसी माप के अग्रिम भुगतान के लिए उपयोग किया जाने वाला फॉर्म, केवल कार्यों के लिए और आपूर्ति के लिए नहीं, ----- है (फॉर्म 28/फॉर्म 26 सफेद/फॉर्म 25 सफेद/ फॉर्म 27 सफेद)

- d) -----is recorded in nominal roll (Part-I) of Muster Roll. (Details of quantity/ Wages to the workers/ Payment condition/ Daily Attendance)

----- मस्टर रोल के नाममात्र रोल (भाग- I) में दर्ज किया गया है। (मात्रा का विवरण/श्रमिकों को वेतन/भुगतान की स्थिति/दैनिक उपस्थिति)

- e) For -----type of contract the contractor agrees to execute a work with all its contingencies for a fixed sum. (Scheduled/ Lump – sum/ Piece work/ Item rate)

----- प्रकार के अनुबंध के लिए ठेकेदार एक निश्चित राशि के लिए अपनी सभी आकस्मिकताओं के साथ कार्य निष्पादित करने के लिए सहमत होता है। (शेड्यूल/एकमुश्त-योग/टुकड़ा कार्य/आइटम दर)

- f) Pre-qualification of contractors is done for the work amounting greater than _____

(5 Lakhs/50 Lakhs/15 Lakhs/75 Lakhs)

ठेकेदारों की पूर्व-योग्यता _____ (5 लाख/50 लाख/15 लाख/75 लाख) से अधिक राशि के कार्य के लिए की जाती है।

Marks	CO	BL
2	3	-
2	1	-
2	5	-
2	4	-
2	2	-
2	3	-

- g) Arrange following steps of opening of tender in ascending order:
a. Opening of envelope no.2, b. Opening of envelope no. 1, c. Removal of Withdrawn tenders, d. Opening of envelope no. 4, e. Intimation of price bid opening date
निविदा खोलने के निम्नलिखित चरणों को आरोही क्रम में व्यवस्थित करें:
एका लिफाफा क्रमांक 2 का खुलना, बी. लिफाफा खोलना नं. 1, सी. निकाली गई निविदाओं को हटाना, डी. लिफाफा खोलना नं. 4, ई. मूल्य बोली खुलने की तारीख की सूचना
- h) For Estimating Contingency is considered as----- (1-2% of cost of all items/10-15% of all items/3-5% of all items/15-20% of all items)
अनुमान लगाने के लिए आकस्मिकता को इस प्रकार माना जाता है (सभी वस्तुओं की लागत का 1-2%/सभी वस्तुओं का 10-15%/सभी वस्तुओं का 3-5%/सभी वस्तुओं का 15-20%)
- i) In an estimate work charged establishment considered as (2.5%/3.5%/ 8%/1%)
एक अनुमान में कार्य प्रभारित प्रतिष्ठान को (2.5%/3.5%/8%/1%) माना गया
- j) For Submission of Tender.....No. of Envelops are Required (2/3/4/5)
निविदा प्रस्तुत करने के लिए...नहीं। कितने लिफाफे आवश्यक हैं (2/3/4/5)

Group (B) (ग्रुप -बी)

Answer all five questions. (सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें)

4x5=20

- Q.2** Discuss the purpose of mobilization advance. List the conditions associated with granting a mobilization advance to a contractor.
लामबंदी अग्रिम के उद्देश्य पर चर्चा करें। किसी ठेकेदार को मोबिलाइजेशन एडवांस देने से जुड़ी शर्तों की सूची बनाएं।
OR (अथवा)
Differentiate between advance payment and secured advance. Provide an example of when each type might be used in a construction project.
अग्रिम भुगतान और सुरक्षित अग्रिम के बीच अंतर करें। एक उदाहरण प्रदान करें कि किसी निर्माण परियोजना में प्रत्येक प्रकार का उपयोग कब किया जा सकता है।
- Q.3** Define BOT (Build-Operate-Transfer) project. Write one advantage and one challenge associated with BOT projects.
बीओटी (बिल्ड-ऑपरेट-ट्रांसफर) प्रोजेक्ट को परिभाषित करें। बीओटी परियोजनाओं से जुड़ा एक लाभ और एक चुनौती लिखें।
OR (अथवा)
Define contract. List three key requirements of a valid contract.
अनुबंध को परिभाषित करें। एक वैध अनुबंध की तीन प्रमुख आवश्यकताओं की सूची बनाएं।
- Q.4** Define the terms "unbalanced tender" and "ring formation."
"असंतुलित निविदा" और "रिंग गठन" शब्दों को परिभाषित करें।
OR (अथवा)
Define the following terms: earnest money, security deposit, and validity period.
निम्नलिखित शर्तों को परिभाषित करें: बयाना राशि, सुरक्षा जमा, और वैधता अवधि।

2	1	-
2	6	-
2	4	-
2	3	-
4	5	-
4	5	-
4	2	-
4	2	-
4	3	-
4	3	-

Q.5 Write down the process of fixation of rent as per PWD practice. List two factors considered in this process.

PWD प्रथा के अनुसार किराया निर्धारण की प्रक्रिया लिखिए। इस प्रक्रिया में विचार किए जाने वाले दो कारकों की सूची बनाएं।

OR (अथवा)

Define the term valuation and explain its necessity in the context of real estate. मूल्यांकन शब्द को परिभाषित करें और अचल संपत्ति के संदर्भ में इसकी आवश्यकता को स्पष्ट करें।

Q.6 Differentiate between an Indent and an Invoice. Provide an example of when each would be used in a P.W.D. project.

इंडेंट और इनवॉइस के बीच अंतर करें। एक उदाहरण प्रदान करें कि प्रत्येक का उपयोग P.W.D में कब किया जाएगा। परियोजना।

OR (अथवा)

Define

1. Imprest Cash
2. Temporary Advance

परिभाषित करना

1. अग्रिम नकद
2. अस्थायी अग्रिम

Group (C) (ग्रुप - सी)

Answer all five questions. (सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।)

6x5=30

Q.7 Describe the organizational structure of the Public Works Department (PWD). Explain the primary functions of the key personnel involved in PWD projects.

लोक निर्माण विभाग (पीडब्ल्यूडी) की संगठनात्मक संरचना का वर्णन करें। PWD परियोजनाओं में शामिल प्रमुख कर्मियों के प्राथमिक कार्यों की व्याख्या करें।

OR (अथवा)

Differentiate between the day's work method and the department method (NMR and Casual Muster Roll) used by PWD. Explain how labor is compensated under these methods.

PWD द्वारा उपयोग की जाने वाली दिन की कार्य पद्धति और विभाग पद्धति (NMR और कैजुअल मस्टर रोल) के बीच अंतर करें। बताएं कि इन तरीकों के तहत श्रम का मुआवजा कैसे दिया जाता है।

Q.8 List different classes of contractors. Write down the registration process for contractors.

ठेकेदारों के विभिन्न वर्गों की सूची बनाएं। ठेकेदारों के लिए पंजीकरण प्रक्रिया लिखिए।

OR (अथवा)

Differentiate between the lump sum contract and item rate contract. Write one advantage and one disadvantage of each type.

एकमुश्त अनुबंध और वस्तु दर अनुबंध के बीच अंतर करें। प्रत्येक प्रकार का एक लाभ और एक हानि लिखिए।

Q.9 Define the term "tender". Write down the necessity of tenders and also differentiate between local and global tenders.

"निविदा" शब्द को परिभाषित करें। निविदाओं की आवश्यकता लिखिए और स्थानीय तथा वैश्विक निविदाओं के बीच अंतर भी बताइए।

OR (अथवा)

4	7	-
4	7	-
4	4	-
4	4	-
6	1	-
6	1	-
6	2	-
6	2	-
6	3	-

Outline the procedure for submitting a filled-in tender document. Explain the steps involved in opening tenders, creating a comparative statement, and awarding the contract.

भरे हुए निविदा दस्तावेज जमा करने की प्रक्रिया की रूपरेखा तैयार करें। निविदाएं खोलने, तुलनात्मक विवरण तैयार करने और अनुबंध देने में शामिल चरणों की व्याख्या करें।

Q.10 Define depreciation and obsolescence. Explain the difference between them and their impact on the valuation of properties.

मूल्यहास और अप्रचलन को परिभाषित करें। उनके बीच अंतर और संपत्तियों के मूल्यांकन पर उनके प्रभाव को स्पष्ट करें।

OR (अथवा)

A Building was constructed at Rs.2,50,000, /-.

Salvage value = 12% of construction cost.

Life of Building =75 Years.

Calculate sinking fund installments if rate of interest is 4%

एक भवन का निर्माण 2,50,000 रुपये में किया गया था।

बचाव मूल्य = निर्माण लागत का 12%।

भवन का जीवन = 75 वर्ष।

यदि ब्याज दर 4% है तो डूबती निधि की किश्तों की गणना करें

Q.11 Write down the necessity and importance of specifications for an item. List the key points to be observed when framing specifications for an item.

किसी वस्तु के लिए विशिष्टताओं की आवश्यकता और महत्व लिखिए। किसी आइटम के लिए विनिर्देश तैयार करते समय ध्यान देने योग्य मुख्य बिंदुओं की सूची बनाएं।

OR (अथवा)

Explain the legal aspects of specifications in civil engineering contracts. Discuss the potential consequences of not adhering to the specified standards and requirements

सिविल इंजीनियरिंग अनुबंधों में विशिष्टताओं के कानूनी पहलुओं की व्याख्या करें। निर्दिष्ट मानकों और आवश्यकताओं का पालन न करने के संभावित परिणामों पर चर्चा करें

6	3	-
6	7	-
6	7	-
6	6	-
6	6	-

-----*****-----